

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 848-2019** probado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 51-A-2019, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0019 serie "A"

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería con la entrega de SET de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de febrero.
2. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería en la elaboración de un documento de control de liquidaciones.
3. Apoyar al departamento Financiero, sección de Tesorería en la revisión de Liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de febrero.
4. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería en darle seguimiento a pagos de proveedores, durante el mes de febrero.
5. Apoyar en el control de visado presupuestario en las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
6. Apoyar en la realización del FODA de sección, para conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueda llegar a tener el área de Tesorería.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería con la entrega de los SET de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de febrero.
2. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección de Tesorería en la elaboración de un documento, para tener un mejor control en las liquidaciones.
3. Se apoyó en el departamento Financiero, sección de Tesorería en la revisión de liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de gastos, realizando las observaciones correspondientes en los documentos, durante el mes de febrero.
4. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a los pagos correspondientes de proveedores, durante el mes de febrero.
5. Se apoyó en el departamento Financiero, sección de Tesorería con el control de visado presupuestario en las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de febrero
6. Se apoyó en la realización del FODA de la sección de Tesorería del departamento financiero, así como también en la presentación del mismo en el cual se dieron a conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la sección.

Atentamente,

María Fernanda Morales López

Saira Echevarría Pérez Hernández  
Encargada de Tesorería  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

Licda. Barbara Felipe Pajarito  
Jefa Financiera  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

